

## **Istruzioni per la compilazione della domanda - Richiedente Minorenne o Interdetto**

Compilare i dati anagrafici con indirizzo e recapito ivi compreso il legale rappresentante o tutore.

Riportare in maniera esatta il codice fiscale nell'apposito spazio.

Barrare la casella relativa all'istanza (Riconoscimento — Aggravamento).

In caso di richiesta dei benefici per persona handicappata e/o persona disabile, (barrare la relativa casella) e il modello va compilato sino alla lettera d).

Hanno diritto alle provvidenze economiche:

- Cittadini italiani residenti nella Provincia di Brescia, con esclusione dei Comuni ubicati nel territorio della Valle Camonica;
- Cittadini stranieri appartenenti all'U.E.:
- Gli stranieri titolari di carta di soggiorno e minori iscritti nella loro carta di soggiorno.

L'equiparazione con i cittadini italiani per gli stranieri, in possesso di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, è consentito solo ai fini delle altre prestazioni e servizi sociali (esenzione ticket, fornitura di protesi ed ausili, diritti previsti dalle leggi n. 104/92 e n. 68/99).

L'iscrizione alle liste speciali di collocamento è ininfluenza per i minori dal 14 ai 18 anni, in quanto il beneficio economico decorre dal 18° anno di età e per gli interdetti, per evidenti ragioni sanitarie d'inidoneità psicofisica all'attività lavorativa.

Riportare nell'apposito spazio il reddito lordo individuale, per interdetti di età inferiore a 65 anni, per minori e per i ciechi, conseguito dall'interessato nell'anno precedente alla data dell'istanza, così come risultante dal Mod. 730, rigo 6, del Mod. unico-quadro RN1 o dal Modello CUD (ex Modello 101), voci 1 e 2.

Indicare il periodo di ricovero presso qualsiasi struttura ospedaliera o assistenziale, precisando l'unità operativa di degenza (Riabilitazione, lungo degenza, ecc.). Riportare i dati relativi alla frequenza di scuole pubbliche o private, a partire dalla scuola materna, nonché di centri terapeutici pubblici e privati convenzionati, oppure in centri d'addestramento professionale.

Barrare la casella relativa, se titolare o meno d'indennità per cause di guerra, di lavoro o di servizio.

Compilare l'allegato A, in caso di richiesta d'accreditamento su conto corrente.

Per la delega alla riscossione, la firma in calce alla domanda, dovrà essere autenticata con le modalità tradizionali davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione oppure dal notaio, segretario comunale, dipendente incaricato dal Sindaco, cancelliere.

Nel caso l'interessato, pur avendo compilato la delega, non intenda consegnare personalmente la domanda, può trasmetterla per posta o tramite terzi allegando al modello sottoscritto la fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità valido.

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal dipendente A.S.L., previo accertamento dell'identità del dichiarante specificando che l'interessato è impedito a sottoscrivere.

La dichiarazione nell'interesse di chi si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute è sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento resa dal coniuge (o, in assenza, dei figli o in mancanza di questi da altri parenti in linea retta o collaterale sino al terzo grado) al dipendente A.S.L., che dovrà accertare l'identità del dichiarante. Cioè il predetto parente dichiara e firma in luogo dell'interessato.

L'allegato A va compilato timbrato dall'agenzia di credito e consegnato insieme al modello.

L'allegato B verrà trasmesso all'interessato contestualmente al verbale d'invalidità. Sarà cura dell'interessato inoltrarli al Nucleo Provvidenze Economiche per gli Invalidi Civili (sito in via della Strada Antica Mantovana – Brescia) a i fini del beneficio dell'indennità di frequenza e d'accompagnamento (Allegato B).